

**ROTEIRO PARA PAGAMENTO DE DIÁRIAS A DOCENTE USP – Convênio
PROFLETRAS**

**Não imprimir esta página, ela contém apenas instruções do que informar no
mercúrio web**

[e-Convênios – nº 40074](#)

[SICONV – 834452/2016](#)

Docente/Servidor Técnico:

- 1) Solicitar a diária no sistema Mercúrio Web
- 1.1) Indicar na solicitação que a diária é proveniente de convênios
- 1.2) O sistema abrirá um campo onde deverá ser indicado o número do convênio no sistema da USP –e-convênios - no caso do **PROAFLETRAS o número é 40074.**
- 1.3) no campo finalidade – descrever o motivo da diária e no mesmo campo indicar o número do convênio no SICONV ([SICONV – 834452/2016](#))

Atenção:

Este valor deverá ser informado pelo serviço de contabilidade da Unidade com base nos Decretos Federais que tratam sobre o tema.