

saldo _____	Etapa 7 – Item: _____
liquidação _____/____/____	siconv _____/____/____
<i>Este quadro é de uso exclusivo do serviço de convênios e contabilidade</i>	

Dotação: 177326 – Diária – Civil - 33.90.14 – Professor da USP

Convênio 38860 – SICONV 817757/2015

Requisição de Auxílio financeiro com a verba PROAP

Solicitante:

Professor da Pós ou Coordenador da Pós

Nome:					
CPF:		Nascimento			
RG		Nº USP			
Endereço Completo:	Cidade		Estado		CEP
e-mail:			Telefone		
Banco:		Agência		C.Corrente	
Programa de Pós Graduação em:					

Valor Estimado dos gastos:			
Nome do Evento ou Trabalho de Campo:			
Título do Trabalho no evento ou da Atividade de Campo:			
Cidade e Estado do Evento/Campo:		País do Evento/Campo:	
Início do evento/campo:		Fim do evento/campo:	
Data de ida da viagem:		Data da volta da viagem:	

Declaro estar ciente das obrigações e orientações informadas pelo Serviço de Convênios, e que devo prestar contas em até 05 (cinco) dias úteis após o retorno da viagem, ou comunicar imediatamente caso haja desistência do uso do recurso.

Atenção: A prestação de contas deve ser feita no sistema Mercúrio e no Serviço de Convênios.

São Paulo; _____ 20__.

Requisitante

Valor Autorizado R\$ (.....)

Coordenador(a)